РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №273

от 28 сентября 2016г.

Об утверждении Положения об отделе строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации МР "Карабудахкентский район"

Глава МР "Карабудахкентский район" **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации МР "Карабудахкентский район".

Глава
МР "Карабудахкентский район" **М. Амиралиев**

Рук.аппарата Д.Имаков

Подготовил(а):
Зам.нач.орг.отд. Д.Курбанов

Согласовано :
Нач.юр.упр. А.Короглиев

Утверждено
Постановлением Главы
МР "Карабудахкентский район"
от 28 09 2016г. № 275

Положение
Одела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Муниципального района «Карабудахкентский район»

с.Карабудахкент 2016г.

Утверждено
Постановлением Главы
МР "Карабудахкентский район"
от 28.09. 2016г. № 273

Положение
об отделе строительства, архитектуры и ЖКХ администрации МР "Карабудахкентский район"

I. Общие положения:

1. Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ (далее- Отдел строительства) является структурным подразделением администрации МР "Карабудахкентский район", осуществляющим возложенные на него полномочия в соответствии с Законом РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"

2. Отдел строительства в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральные законы (Градостроительный кодекс РФ), Конституцией РД, Законы РД (акты Главы Республики и Правительства РД), нормативно - правовыми актами Главы МР «Карабудахкентский район» Уставом МР "Карабудахкентский район", а также настоящим положением.

3. Структура и штаты Отдела строительства, архитектуры и ЖКХ, а также положение об Отделе строительства утверждается главой МР "Карабудахкентский район".

4. Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, финансируется из средств районного бюджета.

II. Основные задачи:

1. Основными задачами отдела является:

а) подготовка документов, обоснований, рекомендации к постановлениям, распоряжениям принимаемым главой администрации района в области строительства, планировки, застройки, реконструкции, благоустройства и озеленения;

б) содействие всем участникам градостроительной деятельности не зависимо от формы собственности в осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонта и реставрации, переоборудования и иного функционального изменения зданий и сооружений и другой недвижимости;

в) организация и контроль за исполнением градостроительного законодательства, соответствующих постановлений, распоряжений райадминистрации, собственных

решений в пределах своей компетенции на территории Карабудахкентского района.

III. Основные функции:

Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ в соответствии с возложенными на него задачами:

а) организует подготовку и своевременную корректировку градостроительной документации, прежде всего генеральных планов населенных пунктов, территорий подведомственных районной администрации;

б) подготовка предложений по выделению и отводу земельных участков на основе утвержденной градостроительной документации;

в) выдача архитектурно планировочных заданий на проектирование объектов строительства;

г) самостоятельная выдача разрешений на выполнение строительно-монтажных работ;

д) вынос в натуре границ отвода земельных участков;

е) самостоятельная выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения и других законченных объектов на территории района.

ж) выполнение иных функций предусмотренных законодательством.

Составляет и представляет еженедельно информацию о ходе исполнения постановлений, распоряжений, поручений главы района

Осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения поступающих контрольных постановлений и распоряжений.

Участвует совместно с другими структурными подразделениями Администрации района в разработке проектов планов работы, постановлений и распоряжений главы района, осуществляют контроль за выполнением утвержденных планов.

Проверяет соблюдение действующего законодательства должностными лицами

В установленном порядке представляет отчеты

Исполняет запросы компетентных органов

Организует своевременное рассмотрение заявлений граждан, и принимает по ним необходимые меры.

IV. Полномочия отдела строительства, архитектуры и ЖКХ

Отдел в целях осуществления возложенных на него задач и функций вправе;

1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов, структурных подразделений администрации района материалы, и иные сведения по вопросам касающимся деятельности отдела;
2. Готовить и вносить в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль их выполнением;
3. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;
4. Вносить предложения по совершенствованию работы.
5. Привлекать квалифицированных специалистов к участию в экспертизе градостроительной документации и проектов;
6. Принимать решения и осуществлять меры по вопросам деятельности подчиненных отделу организаций;
7. Создавать в составе отдела проектные, консультативные, информационные и прочие хозрасчетные подразделения и предприятия, оказывающие услуги гражданам, учреждениям и предприятиям;
8. Отклонять от согласования проектно-сметные документации, выполненные с нарушением архитектурно-планировочным заданий, правил застройки, не принимать к рассмотрению проекты выполненные с нарушением требований лицензирования;
9. Возбуждать вопросы с применением дисциплинарной, административной, а в случае предусмотренных законом уголовной ответственности к лицам, виновным в нарушении градостроительного законодательства РФ с привлечением соответствующих органов (МВД, прокуратура, суд).

За отделом закрепляется муниципальная собственность в виде служебных и вспомогательных помещений, оборудования, проектно-сметной и технической документации бессрочного хранения, приборы и технические средства (автотранспорт, компьютер, множительная техника и др.).

V. Структура отдела строительства, архитектуры и ЖКХ

В структуру Отдела входят:
Начальник Отдела строительства, архитектуры и ЖКХ
Специалисты Отдела строительства, архитектуры и ЖКХ

Начальник отдела и специалисты назначаются и освобождаются от должности Главой МР "Карабудахкентский район"

Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ подотчетен в своей работе администрации МР «Карабудахкентский район».

VI. Руководство Отдела строительства, архитектуры и ЖКХ :

Отдел возглавляет начальник отдела.
Начальник Отдела:
организует деятельность Отдела по осуществлению его функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

контролирует соблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня работниками управления;

вносит предложения о мерах поощрения работников Отдела и дисциплинарном взыскании в соответствии с действующим законодательством;

вносит на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений по предметам своего ведения.

ведет прием граждан, рассматривает и принимает необходимые меры по письменным обращениям граждан в соответствии со своей компетенцией.

VII. Порядок замещения отсутствующих сотрудников отдела строительства, архитектуры и ЖКХ:

Установить следующий порядок замещения отсутствующих работников:
Абдуллатипов М.- Сахавов А.

VIII. Взаимоотношения, связи:

Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ при выполнении возложенных на него функций, по вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует;
- структурным подразделениям администрации района;
- с соответствующими территориальными структурами органов исполнительной власти;
- с предприятиями, учреждениями и организациями района;
- органами местного самоуправления района;
- с муниципальными образованиями;
- со средствами массовой информации;
- с религиозными, общественными и иными организациями.

Взаимоотношения Отдела строительства, архитектуры и ЖКХ с указанными органами и организациями строятся в соответствии с действующими законодательством.

IX. Дополнительные положения

Вопросы обеспечения отдела помещениями, средствами связи, транспортом решаются администрацией района.

Начальник Отдела **М.Абдуллатипов**

Согласовано:

Начальник юридического Управления **А.Короглиев**

I-Заместитель главы
МР "Карабудахкентский район" **А.Гаджиев**

Ознакомлены:

Специалисты **А.Сахавов**
Г.Абдуллатипов